Skabelon

Til indtastning af nye undervisningstilbud på skoletjenesten.dk

### Målgruppe

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel\*** |  |
| **Klassetrin\*** |  |
| **Fag\*** |  |
| **Kompetenceområder for fagene\*** (Alle skolefag har en række overordnede områder, der skal arbejdes med. Vælg dem, der passer til de fag, tilbuddet henvender sig til. En liste over alle kompetenceområder kan ses på [skoletjenesten.dk](https://www.skoletjenesten.dk/soeg/tilbud/grundskole) - Tryk på “vælg” ved søgefeltet “Kompetenceområde” i venstre menu. (Spørg os om hjælp, hvis du er i tvivl) |  |
| **Læringsmål\***  (Hvilket fagligt udbytte forventes eleverne at få ved deltagelse i tilbuddet. Faste tilbud skal have deres egne læringsmål. (Spørg os om hjælp, hvis du er i tvivl). Fleksible, adaptive tilbud kan formuleres mere løst fx: “Flere forskellige læringsmål kan opstilles afhængigt af klassetrin og fag.”) |  |

### Beskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Resumé**  (Kort oprids af tilbuddet i 1-2 korte sætninger - kan ses på forsiden) |  |
| **Undervisningsbeskrivelse**  (Her beskrives selve tilbuddet. Det anbefales at beskrive indhold, aktiviteter, praktiske informationer samt eventuelle forventninger til klassen/læreren) |  |

### Fakta om tilbuddet

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvornår\***  (Fra hvilken dato til hvilken dato. Det er ikke muligt at indtaste flere tidsperioder eller skrive fx hver tirsdag. Hvis sådanne forhold gør sig gældende, skal det i stedet noteres i undervisningsbeskrivelsen) |  |
| **Pris**  (Skriv Gratis eller beløb) |  |
| **Varighed**  (I minutter, timer eller dage) |  |
| **Yderligere priser**  (Udfyldes kun, hvis prisen er afhængig af, hvem der deltager. Fx. ved særlige priser for private skoler eller skoler uden for kommunen) |  |
| **Max. antal**  (Hvis tilbuddet kun har plads til et begrænset antal besøgende, kan det noteres her) |  |

### Sted

|  |  |
| --- | --- |
| **Institution\*** |  |
| **Adresse**  (Udfyldes kun, hvis institutionen ikke tidligere har haft tilbud på hjemmesiden, eller hvis tilbuddet foregår et andet sted end på institutionens hovedadresse) |  |

### 

### Kontakt

(Udfyldes kun, hvis kontaktpersonen er en anden, end den primære kontaktudbyder, der fremgår som standard for institutionen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn**  (Den person, der skal kontaktes for booking af eller spørgsmål til tilbuddet) |  |
| **Tlf.** |  |
| **Email** |  |

### Øvrigt

Det udfyldte skema sendes til **Mia Bursø Kristensen (mks@rudersdal.dk ),** hvorefter det vil blive lagt på skoletjenesten.dk snarest muligt derefter.

**OBS: HUSK AT MEDSENDE ET BILLEDE.** (JPG, PNG eller GIF) Max. størrelse 10 MB. Min. størrelse 620 x 285 pixels. Billedet skal være i landskabsformat (liggende).

Videoklip og undervisningsmaterialer kan også medsendes. De vil efterfølgende blive vist på tilbuddets side.

Felter markeret med \* skal udfyldes. Øvrige felter er frivillige.

Mia Bursø Kristensen kan også kontaktes på 46 11 56 23, hvis du har brug for hjælp.